

IPSEMA

ISTITUTO DI PREVIDENZA PER IL SETTORE MARITTIMO

Via S. Nicola da Tolentino n. 5

00187 - ROMA

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3
posti nell'Area C - posizione ordinamentale C3 -
profilo amministrativo - presso l'IPSEMA.

NORME DI ESPLETAMENTO

Art. 1

Posti a concorso

L'Istituto di Previdenza per il settore Marittimo
indice un concorso pubblico per esami per la copertura
di un posto nell'Area C - posizione ordinamentale C3 -
profilo amministrativo.

I suddetti posti sono ripartiti come segue:

Sede Centrale in Roma	n. 2 posti
Sede Compartimentale di Palermo	n. 1 posto

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Al concorso pubblico per esami per la copertura di
n. 3 posti nell'Area C - posizione ordinamentale C3 -
profilo amministrativo, possono partecipare coloro che,

alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea;
- b) cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge;
- c) godimento dei diritti politici, non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, comportante l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) immunità da condanne o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione.

Art. 3

Presentazione delle domande. Termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema di cui all'allegato 1) del presente bando, dovrà essere spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla Direzione Centrale Organizzazione e Personale dell'IPSEMA - Via San Nicola da Tolentino n. 5, 00187 Roma, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale, Concorsi ed esami, a pena di esclusione.

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Delle domande presentate direttamente al competente ufficio, di cui al comma 1, durante il normale orario di lavoro sarà rilasciata ricevuta.

La data di spedizione delle domande trasmesse per posta è stabilita dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Non sono consentiti tramiti, nemmeno di pubbliche amministrazioni, nella trasmissione delle domande.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando (ALL. 1) e la mancata sottoscrizione della stessa comporta l'esclusione dal concorso.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici o dell'indirizzo e/o del recapito telefonico da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito telefonico indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali.

Ai fini del riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 20 della legge n. 104/1992 nonché dall'art. 16, comma 1, della legge n. 68/1999, i candidati disabili devono indicare nella domanda di partecipazione la necessità di tempi aggiuntivi e/o ausili per lo svolgimento delle prove in relazione alla specifica condizione di disabilità.

A tal fine, i candidati dovranno presentare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata secondo le modalità e i termini previsti dalla normativa vigente in materia.

Art. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 9 del testo aggiornato del Regolamento approvato con decreto del presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 35, comma 3, sub e) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 5

Prove d'esame.

Le prove di esame del concorso consistono in due prove scritte e una prova orale.

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato su Diritto Amministrativo.

La seconda prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato su Organizzazione Aziendale e Management pubblico.

Le suddette prove avranno luogo in due giorni consecutivi secondo l'ordine indicato nel bando e avranno la durata ciascuna di sei ore.

Per lo svolgimento delle prove scritte è consentita unicamente la consultazione di testi di legge non commentati né annotati.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sull'approfondimento delle tematiche trattate dal candidato nelle prove scritte, nonché su: diritto del lavoro e legislazione sociale; contabilità pubblica; diritto tributario; scienza dell'amministrazione; economia politica; elementi di diritto della navigazione; elementi di comunicazione al mercato e all'utenza.

Durante la prova orale sarà verificata la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che in ciascuno dei due elaborati abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata, dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

I candidati dovranno presentarsi agli esami, ai fini dell'accertamento della loro identità personale, muniti di un idoneo e valido documento di identificazione.

In relazione al numero delle domande di partecipazione pervenute ed in conformità alle vigenti disposizioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva, consistente in test, a risposta multipla, inerenti a tutte le materie di esame indicate nel bando.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio complessivo.

Il calendario dell'eventuale prova preselettiva sarà portato a conoscenza dei candidati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Art. 6

Diario delle prove d'esame

Il calendario delle prove scritte verrà comunicato ai candidati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data di inizio delle prove medesime.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenere la prova stessa.

Art. 7

Formazione della graduatoria di merito

Al termine di ogni seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata; detto elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della Commissione, verrà affisso nel medesimo giorno all'albo della Sede di esame.

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito del concorso secondo l'ordine del punteggio complessivo di cui all'art. 5 del presente bando, conseguito dai candidati.

Art. 8

Titoli di preferenza

I candidati al concorso, che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli che

danno diritto a preferenza nella nomina a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, già indicati nella domanda, dovranno produrre entro il termine perentorio di giorni quindici, a pena di decadenza dal beneficio, l'idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza e dalla quale risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tali documenti potranno essere sostituiti dalle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Art. 9

Approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito e dei vincitori

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, tenuto conto delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di preferenza, in caso di parità di merito, sarà approvata la graduatoria generale di merito. Con la stessa deliberazione saranno nominati i vincitori del concorso.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito www.ipsema.gov.it.; di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale -IV serie speciale*.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

Il periodo di vigenza della graduatoria è quello stabilito dalla normativa vigente.

Alla costituzione del rapporto di lavoro si procederà nel rispetto della normativa vigente in materia e, pertanto, nei limiti e nei tempi da questa consentiti.

Art.10

Presentazione dei documenti- Assunzione in servizio

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà invitato a presentare o far prevenire, nel termine perentorio di trenta giorni dalla richiesta e, comunque, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la documentazione comprovante i requisiti prescritti dall'art. 2 del presente bando ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al DPR n. 445/2000. L'Amministrazione non

procederà all'assunzione del candidato che non produca la richiesta documentazione nel termine prescritto. L'Amministrazione procede ai sensi del DPR n. 445/2000 ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese e sottoscritte dai candidati.

Sarà annullata in ogni momento la nomina conferita al candidato nei cui confronti venga successivamente accertata la mancanza di taluno dei requisiti prescritti.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dei vincitori, risultati in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del Contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Enti pubblici non economici.

Il provvedimento di assunzione in servizio e di assegnazione della Sede sarà adottato dal Direttore Generale e comunicato all'interessato.

I vincitori che, senza giustificato motivo o per motivo che l'amministrazione dell'IPSEMA non ritenga idoneo e sufficiente, non inizino il servizio in

prova presso la sede assegnata entro il termine stabilito, saranno dichiarati decaduti.

Nel caso di rinuncia, di decadenza dalla nomina di vincitori, ovvero cessazione dal servizio dei medesimi vincitori, l'Amministrazione potrà procedere ad altrettante nomine di candidati secondo l'ordine della graduatoria concorsuale.

L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà di attingere alla graduatoria di merito nel caso di vacanze riscontrate nel proprio fabbisogno.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali concernenti il personale di ruolo dell'IPSEMA.

Al candidato ammesso in servizio sarà corrisposto il trattamento economico iniziale dell'Area professionale C - posizione ordinamentale C3, profilo amministrativo, previsto per il personale dell'IPSEMA.

Art. 11

Precisazioni ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.

241.

Il termine presumibile di completamento delle procedure concorsuali è stimato in sei/dodici mesi dalla data della prima prova scritta.

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e l'espletamento degli adempimenti amministrativi, fino all'approvazione della graduatoria, è la Direzione Centrale Organizzazione e Personale

Ciascun candidato potrà prendere conoscenza del nominativo del funzionario responsabile del procedimento.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 13

Norme richiamate

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge 10

aprile 1991, n.125 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 14

Norme di salvaguardia

Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione, restando preclusa la possibilità per l'Amministrazione di emanare un provvedimento finale sulla scorta delle leggi previgenti.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, semprechè applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi previste dalla normativa vigente.

Roma, 23 novembre 2005

Il Direttore Generale
Palmira Petrocelli

ALL. 1

All'Istituto di
Previdenza del Settore
Marittimo
Direzione Centrale
Organizzazione e
Personale
Via San Nicola da
Tolentino 5
00187 Roma

....l.... sottoscritt nat... a
..... ilresidente a
.....via.....n.....cap.....tel.....Codice
fiscale..... domanda di essere ammess... a
partecipare al concorso pubblico, per esami, a n. 3
posti nell'area C - posizione ordinamentale C3 -
profilo amministrativo presso l'IPSEMA.

A tal finel.... sottoscritt... dichiara sotto la propria
responsabilità e nella consapevolezza delle relative
conseguenze:

a) di essere in possesso del diploma di laurea in
.....conseguito ilpresso
l'Università degli Studi di.....

- b) di accettare, in caso di esito favorevole del concorso, la sede di servizio che verrà assegnata, pena decadenza.
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di un altro stato membro dell'Unione Europea;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....;
- e) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti (in caso affermativo indicare gli estremi dei relativi provvedimenti);
- f) di essere nei riguardi degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare, nella seguente posizione.....;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) di aver titolo alla "preferenza" a parità di punteggio nell'assunzione perché in possesso del seguente requisito.....;

j) di indicare la seguente lingua straniera per l'esame orale.....;

k) di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio.....per sostenere le prove d'esame, come previsto dall'art. 20 della legge n. 104/1992 e successive modifiche e integrazioni.

..l.. sottoscritt... dichiara, infine, di aver preso visione del relativo bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

...l... sottoscritt... chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'istituto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto, ai sensi del D.lgs n. 196/2003, dà il proprio consenso all'IPSEMA all'utilizzo dei dati personali forniti per la gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

(Cognome e nome).....

Indirizzo.....

Recapito telefonico

Dichiarazioni.....

Luogo e data

Firma