



## **ISTITUTO DI PREVIDENZA PER IL SETTORE MARITTIMO**

### **Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso l'IPSEMA – Istituto di Previdenza per il Settore Marittimo**

#### **Art. 1**

Ai sensi del “Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell’articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001”, in ottemperanza al disposto dell’articolo 32 del D.L. n. 223/06 convertito in L. n. 248/06 e dell’articolo 3, comma 76, della L. 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008), è indetta una procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione di natura coordinata e continuativa presso la Direzione Centrale – Ufficio Comunicazione e relazioni esterne dell’IPSEMA, secondo il profilo specificato nell’allegato (All. 1) che costituisce parte integrante del presente bando.

#### **Art. 2**

##### **Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata all’IPSEMA, Istituto di Previdenza per il Settore Marittimo – Direzione Generale, Via San Nicola da Tolentino, n. 5, 00187 ROMA, dovrà essere inviata **entro il 10° giorno lavorativo** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell’IPSEMA ([www.ipsema.gov.it](http://www.ipsema.gov.it)), alla voce “Gare e concorsi”. I candidati dovranno spedirla esclusivamente tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La data di invio della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dall’ufficio postale accettante. Il termine per l’invio delle domande, ove cada il giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato all’avviso di selezione (All. 2), riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Alla domanda dovrà essere allegato, ai fini della valutazione, il curriculum vitae, datato e sottoscritto.

L’omissione nella domanda e nella documentazione ad essa allegata dei dati anagrafici, nonché della firma a sottoscrizione della stessa, comporta l’esclusione dalla selezione.

**Art. 3**  
**Espletamento della selezione e affidamento dell'incarico**

La selezione è affidata ad apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

La selezione è effettuata sulla base di una valutazione documentale integrata, eventualmente, da un colloquio.

La conseguente graduatoria di merito è approvata con atto del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet dell'IPSEMA ([www.ipsema.gov.it](http://www.ipsema.gov.it)), alla voce "Gare e concorsi".

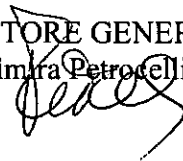
Il candidato prescelto sarà invitato alla stipula del contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, al fine del possibile esercizio e dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente, nel rispetto del citato decreto legislativo, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione dei rapporti di lavoro.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito dell'IPSEMA ([www.ipsema.gov.it](http://www.ipsema.gov.it)), alla voce "Gare e concorsi".

Roma, 21 dicembre 2009

IL DIRETTORE GENERALE  
Palmyra Petrocelli



<b>DIREZIONE GENERALE – IPSEMA UFFICIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE</b>	
	<b>Oggetto della prestazione</b>
1	Capo ufficio stampa e direttore responsabile delle rivista bimestrale dell'Istituto (Nantes). Cura dei rapporti con gli organi di informazione, stampa, emittente radio-televisive ed ogni altro mezzo di comunicazione. Cura e realizzazione della rassegna stampa quotidiana. Coordinamento e redazione dell'informazione veicolata sul sito web dell'Istituto. Realizzazione delle comunicazioni mensili interne all'Istituto. Progettazione, organizzazione e cura di eventi esterni propri dell'Istituto e della partecipazione ad eventi organizzati da soggetti terzi. Cura e progettazione editoriale di tutte le pubblicazioni di proprietà dell'Istituto. Progettazione e realizzazione, attraverso l'utilizzo di linguaggi cross mediali, di una Web Tv a carattere tematico in grado di veicolare le informazioni che l'Istituto intende trasmettere all'utenza.
	<b>Profilo professionale richiesto</b>
2	Laurea in Scienze della Comunicazione. Esperienza di almeno 7 anni come Capo Ufficio Stampa all'interno di pubbliche amministrazioni. Esperienza pluriennale in qualità di direttore responsabile di un periodico. Conoscenza specialistica dei linguaggi crossmediali finalizzati alla progettazione e realizzazione di una Web Tv di cui l'Istituto sarà editore. Iscrizione all'albo dei giornalisti. Conoscenza ed uso delle principali applicazioni informatiche, in particolare del programma di rassegna stampa CUT'N'PRESS 4 e del linguaggio di programmazione "XHTML" dei siti web standard. Ottima conoscenza della lingua inglese.
	<b>Durata dell'incarico</b>
3	Tre anni con decorrenza 1° maggio 2010
	<b>Compenso annuo</b>
4	58.000 al lordo dei contributi previdenziali
	<b>Sede</b>
5	Roma
	<b>Referente</b>
6	Dott.ssa Angela Razzino

IPSEMA – Istituto di Previdenza  
per il Settore Marittimo  
Direzione Generale  
Via San Nicola da Tolentino, n. 5  
00187 ROMA

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE  
A SOGGETTO ESTERNO, PER LE ESIGENZE DELLA DIREZIONE CENTRALE –  
UFFICIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ chiede  
di esser ammesso/a alla procedura comparativa ai fini dell'individuazione del soggetto esterno cui  
affidare l'attività prevista dall'avviso di selezione del \_\_\_\_\_, da espletare presso  
l'Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne, sede centrale dell'Istituto.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per l'ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci:

- 1) di esser cittadino \_\_\_\_\_ oppure (da compilarsi per i cittadini di uno Stato  
dell'Unione Europea) di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea  
\_\_\_\_\_, unitamente al godimento dei diritti civili e politici nello stato  
straniero di appartenenza, nonché di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) di possedere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_ / partita IVA  
\_\_\_\_\_;
- 3) (per i soli cittadini italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di  
\_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi :  
\_\_\_\_\_;
- 4) di godere dei diritti politici;
- 5) di non aver riportato condanne penali, oppure di aver riportato le seguenti condanne penali  
\_\_\_\_\_ con provvedimenti del \_\_\_\_\_ emessi dalle

seguenti autorità giudiziarie \_\_\_\_\_ e di avere/non avere  
procedimenti penali pendenti;

- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con votazione di \_\_\_\_\_;
- 7) di essere idoneo allo svolgimento dell'attività richiesta;
- 8) di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 nelle forme  
previste dall'avviso di selezione.

Si allega, ai fini della valutazione, il curriculum vitae, debitamente sottoscritto.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefono n. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**Allega:**

- 1. documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti al punto 2, all.1**
- 2. curriculum vitae datato e firmato;**
- 3. fotocopia di un documento di riconoscimento;**
- 4. elenco della documentazione allegata.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_