



Istituto di Previdenza per il Settore Marittimo

CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DINAMICA DEI TITOLI DI PROPRIETA' IPSEMA.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di gestione dinamica dei titoli di proprietà IPSEMA.

La movimentazione dei titoli, salva diversa autorizzazione espressa dell'Istituto, deve essere circoscritta ai titoli obbligazionari emessi e garantiti dallo Stato, con preferenza per quelli poliennali di debito pubblico.

ART. 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

La prestazione si sostanzia nella movimentazione del patrimonio mobiliare volta alla conservazione e al miglioramento della redditività dello stesso nel periodo medio-lungo.

La movimentazione deve essere effettuata con cadenza e modalità tali da non prefigurare un intento di carattere speculativo.

L'operatore è tenuto a trasmettere, allo scopo di tenere costantemente aggiornato l'Istituto sulla consistenza del suo patrimonio mobiliare, un rendiconto riepilogativo con cadenza trimestrale sull'andamento della gestione e della redditività di tale patrimonio. L'operatore è tenuto, altresì, a fornire, in qualsiasi momento, la situazione aggiornata del portafoglio ed la proiezione dell'andamento degli investimenti già effettuati, trasmettendo inoltre con tempestività la documentazione relativa alle operazioni effettuate al fine di consentire una immediata contabilizzazione.

Il dossier titoli rimane intestato all'IPSEMA.

La gestione del patrimonio mobiliare dovrà prevedere la sua immediata liquidabilità in relazione alle richieste dell'Istituto.

ART. 3 – PERIODO DI PROVA

I primi tre mesi di esecuzione del contratto di appalto saranno considerati periodo di prova al fine di consentire all'Istituto una valutazione ampia e complessiva sull'espletamento del servizio.

Durante tale periodo l'Istituto potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere all'aggiudicatario l'integrazione dei servizi ove gli stessi dovessero non essere soddisfacenti rispetto alle esigenze dell'Istituto stesso.

In caso di mancato adeguamento, l'Istituto potrà procedere al recesso mediante semplice preavviso di 10 giorni da comunicare all'aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata a.r., con facoltà dell'Istituto di procedere all'esecuzione in danno nei confronti dell'aggiudicatario, previa intimazione.

In caso di recesso, all'aggiudicatario spetterà soltanto il corrispettivo del servizio espletato, escluso ogni altro rimborso, indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo.

ART. 4 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dell'appalto è tenuto ad adempiere ai seguenti obblighi:

1. (*in caso di istituti bancari*): di essere in possesso delle autorizzazioni ed iscrizioni richieste dal Dlgs. 1/9/1993, n. 385; (*in caso di soggetti abilitati ai sensi del dlgs 24/2/1998, n. 58*): di essere in possesso delle autorizzazioni ed iscrizioni richieste dal dlgs. 58/98 per la gestione di portafogli di investimento per conto terzi, senza limitazioni operative;
2. eseguire il servizio oggetto del presente appalto con perfetta regolarità ed efficienza, sotto la personale sorveglianza del suo titolare o di un legale rappresentante o di persona a ciò espressamente autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente capitolato, dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore;
3. comunicare , in qualsiasi momento, la situazione aggiornata del portafoglio ed una proiezione dell'andamento degli investimenti già effettuati;
4. trasmettere, con cadenza trimestrale, un rendiconto riepilogativo sull'andamento della gestione e della redditività di tale patrimonio dal quale risultino il valore del patrimonio gestito, la sua composizione e le variazioni intercorse nel periodo di riferimento;
5. indicare la valuta applicata alle varie operazioni effettuate;
6. assicurare gli adempimenti di propria competenza necessari al rispetto, da parte dell'Istituto, della legge sulla Tesoreria Unica degli enti pubblici di cui alla legge 24/10/1984 n. 720;

7. essere in regola rispetto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e ad assumerne tutti gli oneri relativi.

L'Istituto si riserva altresì la facoltà di effettuare controlli sulla rispondenza del servizio prestato alle presenti prescrizioni. Qualora dovessero emergere inadempienze, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla loro eliminazione entro e non oltre dieci giorni dalla segnalazione dell'Istituto, fatta salva la facoltà dell'Istituto stesso di risolvere il rapporto contrattuale in caso di inadempimento grave e reiterato.

ART. 5. – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La gara è riservata, a pena di decadenza, agli istituti bancari autorizzati ex dlgs. 385/93 ed agli altri soggetti abilitati, ai sensi del dlgs. n. 58 del 1998, autorizzati alla gestione di portafogli di investimenti per conto terzi senza limitazioni operative. I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patrimonio netto annuo non inferiore ad € 50.000.000,00, risultante dai bilanci approvati negli esercizi 2002, 2003 e 2004;
- patrimonio mobiliare in gestione, per gli esercizi 2002, 2003 e 2004, non inferiore ad € 10.000.000.000,00 per ogni anno;

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese, il mandatario deve possedere un patrimonio netto annuo, per gli esercizi citati, non inferiore ad €25.000.000,00 ed un patrimonio in gestione, per gli stessi esercizi non inferiore ad €5.000.000.000,00 per ogni anno.

ART. 6 – IMPORTO CONTRATTUALE

La consistenza del patrimonio mobiliare IPSEMA offerto in gestione è pari ad €40.000.000,00. L'Istituto si impegna a corrispondere all'aggiudicatario, quale corrispettivo del mandato di gestione, un compenso costituito dalla commissione di gestione e dalla commissione sul differenziale di rendimento rispetto all'indice generale MTS di rendimento dei titoli di Stato.

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'Istituto procederà all'aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.64, comma 2, lett. a) del Regolamento di contabilità per l'esecuzione delle opere, delle forniture dei servizi dell'IPSEMA del 6/12/1995, sulla base dei punteggi di seguito indicati:

- commissione di gestione (su base trimestrale): da 0,00 a 75,00 punti.

Il punteggio massimo andrà assegnato al concorrente che avrà offerto il più basso costo di gestione, secondo la seguente formula

$$PA = \frac{PM}{P} \times 75$$

PA= punteggio attribuito

PM= prezzo minimo offerto

P = prezzo offerto;

- commissione sul differenziale di rendimento rispetto all'indice generale MTS di rendimento dei titoli di Stato (su base trimestrale): da 0,00 a 25,00 punti.

Il punteggio massimo andrà assegnato al concorrente che avrà offerto la minore percentuale di corrispettivo, secondo la seguente formula:

$$PA = \frac{PM}{P} \times 25$$

PA= punteggio attribuito

PM= prezzo minimo offerto

P = prezzo offerto.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

ART. 8.- VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta sarà considerata impegnativa per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ART. 9 – MODIFICHE DELLA PRESTAZIONE

Nel corso del rapporto contrattuale, l'Istituto è legittimato a richiedere la riduzione o l'ampliamento del servizio.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste avanzate, l'IPSEMA si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di considerare risolto il contratto. In tal caso all'aggiudicatario spetterà il solo corrispettivo del lavoro già eseguito, esclusi ogni altro rimborso od indennizzo a qualsiasi titolo o ragione di ogni genere.

ART. 10 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata in tre anni, rinnovabili di ulteriori 24 mesi.

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, dandone motivato preavviso all'appaltatore. Resta l'obbligo per l'Istituto di retribuire le prestazioni eseguite.

ART. 11 - CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta relativa alla procedura di gara in argomento dovrà essere racchiusa in un plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e dovrà recare sul frontespizio gli elementi d'identificazione della ditta e l'indicazione: **‘Contiene domanda di partecipazione ed offerta gara gestione patrimonio mobiliare IPSEMA’**.

Il plico contenente l'offerta dovrà essere indirizzato a:

IPSEMA –DIREZIONE CENTRALE FINANZA E PATRIMONIO- VIA S. NICOLA DA TOLENTINO, 5 - 00187 ROMA

e dovrà pervenire a tale indirizzo **entro le ore 15,00 del giorno 20 marzo 2006**.

Il plico potrà essere inviato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano. In tale ultima ipotesi, sarà rilasciata ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il plico deve pervenire all'Istituto integro. Le spese per l'invio del plico sono a totale carico dell'offerente e l'Istituto resta escluso da qualsiasi responsabilità ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine indicato nel presente articolo. I plichi che perverranno oltre tale termine, non saranno presi in considerazione ai fini della gara.

Il plico deve contenere, **a pena di esclusione**:

- a) indicazione della persona abilitata a sottoscrivere i documenti di gara, a presentare l'offerta economica ed a sottoscrivere il contratto con l'Istituto in caso di aggiudicazione;
- b) documentazione da cui risulti che la persona di cui alla precedente lett. a) è munita dei relativi poteri di firma (ex: *copia autenticata del provvedimento societario che ha conferito i poteri di firma*);
- c) **domanda di partecipazione alla gara** e contestuale **dichiarazione di responsabilità**, rilasciata dalla persona abilitata di cui alla precedente lett. a) ai sensi degli artt. 46 e 47 del

DPR 445/00 (con sottoscrizione autenticata ovvero sottoscrizione non autenticata presentata unitamente a fotocopia di un documento identità valido), utilizzando lo **schema allegato (all. 1)**.

Raggruppamenti Temporanei di Imprese: in caso di R.T.I. deve essere presentata un'unica domanda, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti e dovrà essere specificato, con **separata dichiarazione di responsabilità**, sottoscritta secondo le stesse modalità della domanda di cui al presente punto, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese componenti l'R.T.I. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla prescrizioni obbligatorie di cui all'art. 11 del dlgs. 157/95. Consorzi: in caso di Consorzio deve essere presentata un'unica domanda, sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio nonché una dichiarazione di responsabilità ex DPR 445/00 attestante l'esistenza dell'atto costitutivo del Consorzio.

Nella domanda il partecipante dichiara:

- 1) (*in caso di istituti bancari*): di essere in possesso delle autorizzazioni ed iscrizioni richieste dal Dlgs. 1/9/1993, n. 385; (*in caso di soggetti abilitati ai sensi del dlgs 24/2/1998, n. 58*): di essere in possesso delle autorizzazioni ed iscrizioni richieste dal dlgs. 58/98 per la gestione di portafogli di investimento per conto terzi, senza limitazioni operative, con specifica indicazione, in entrambi i casi, degli estremi delle autorizzazioni e delle iscrizioni stesse e delle relative decorrenze;
 - 2) di possedere un patrimonio netto annuo non inferiore ad €50.000.000,00, risultante dai bilanci degli esercizi 2002,2003 e 2004, nonché un patrimonio mobiliare in gestione, per gli esercizi 2002, 2003 e 2004, non inferiore ad €10.000.000.000,00 per ogni anno (in caso di R.T.I. i requisiti devono essere posseduti dal mandatario nella misura minima del 50%, ferma restando la copertura integrale degli importi globali richiesti).
 - 3) che la Società non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, cessazione di attività, di concordato preventivo e che a carico della stessa non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - 4) che nei confronti della Società non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla sua moralità professionale o per delitti finanziari;
 - 5) che nell'esercizio della propria attività professionale la Società non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione giudicatrice;
 - 6) che la Società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento a favore dei lavoratori dei contributi previdenziali, assistenziali e INAIL;
 - 7) che la Società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
 - 8) che la Società è in regola con gli obblighi relativi alla legge 68/99;
 - 9) che la Società non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni in procedure di gara;
 - 10) che non concorrono singolarmente, raggruppate o in consorzio con altri, Società aventi con Ditta partecipante rapporti controllo o collegamento ex art.2359 c.c..
- d) elenco dei principali servizi di gestione mobiliare prestati negli anni 2002, 2003 e 2004, con indicazione di importi, date e destinatari. Se destinatari dei servizi sono pubbliche amministrazioni o enti pubblici, i servizi vanno comprovati da certificati rilasciati dalle amministrazioni o enti;

- e) copia dei bilanci approvati negli esercizi 2002, 2003 e 2004;
- f) copia del bando di gara e del capitolato d'oneri, firmati in ogni loro pagina per accettazione dalla persona abilitata di cui alla precedente lettera a);
- g) busta contenente l'offerta economica redatta secondo le seguenti modalità.

L'offerta economica, presentata in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "**Contiene offerta economica gara patrimonio mobiliare IPSEMA**", redatta secondo lo **schema allegato (all. 2)** deve contenere l'indicazione del corrispettivo del servizio, su base trimestrale, suddiviso tra commissione di gestione e commissione sul differenziale di rendimento rispetto all'indice generale MTS di rendimento dei titoli di stato. L'indicazione del corrispettivo deve essere fatta in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra la percentuale in cifre e quella in lettere, s'intenderà valida quella più favorevole per l'Istituto.

L'offerta economica deve essere datata e sottoscritta, in calce ed in ogni suo foglio, dal medesimo soggetto di cui al precedente punto a). In caso di R.T.I. l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle imprese raggruppate.

ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA

L'inosservanza anche parziale, da parte delle Società partecipanti, delle prescrizioni di cui al presente capitolato e al bando di gara costituisce causa di esclusione dell'offerta presentata che sarà, di conseguenza, considerata priva di qualsiasi efficacia a tutti gli effetti.

In particolare, saranno escluse:

- a) le offerte pervenute fuori termine;
- b) le offerte presentate con modalità diverse da quelle richieste dalla legge, dal bando di gara e dal presente capitolato d'oneri (ed atti allegati);
- c) le offerte non corredate da tutti i documenti e le dichiarazioni richieste nel presente disciplinare ovvero contenuti documenti o dichiarazioni che presentino irregolarità;
- d) le offerte che abbiano presentato riserve o eccezioni in merito al contenuto dell'offerta stessa e/o alle condizioni di prestazione del servizio specificate nel capitolato d'oneri e negli atti allegati;
- e) le offerte sottoposte a condizione, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- f) le offerte che non prevedano di coprire l'intero oggetto del capitolato d'oneri o che presentino più soluzioni a costi diversi;
- g) le offerte non compilate o non firmate nelle forme previste nel presente capitolato;
- h) più offerte da parte della stessa Società, (anche se presente in R.T.I. o Consorzio), o, a meno che tali offerte contengano l'espressa dichiarazione, indicata sul plico esterno, di revoca delle precedenti; in tal caso verrà considerata valida l'ultima offerta, sempreché corredata di tutta la documentazione richiesta nel presente disciplinare;
- i) offerte di Società partecipanti a più R.T.I.

- j) offerte di R.T..I. che non osservino le prescrizioni di cui all'art. 11 lettera c) del presente capitolato;
- k) offerte diverse ed autonome presentate da imprese controllate o collegate ex art. 2359 codice civile.

ART. 13 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. dell'art. 64 secondo comma lettera a) del Regolamento di Contabilità per l'esecuzione delle opere, delle forniture e dei servizi dell'IPSEMA, adottato dall'Istituto in data 6/12/1995, e successive modificazioni ed integrazioni, l'Istituto procederà all'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo secondo i criteri di cui al precedente art. 7 . Le operazioni di apertura dei plichi contenenti le offerte avranno luogo presso la Direzione Generale dell'IPSEMA in Roma, Via San Nicola da Tolentino n. 5, in seduta pubblica, ad opera di apposita Commissione, **il giorno 27 marzo 2006 alle ore 10.30.**

In tale seduta pubblica, in via preliminare, avverrà l'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e dell'osservanza delle prescrizioni del bando di gara e del presente disciplinare. Per le cause di esclusione dell'offerta si veda il precedente art. 12.

La Commissione procederà, poi, al sorteggio del campione di Ditte su cui, dopo l'aggiudicazione della gara, saranno effettuati i controlli di cui al successivo art. 14.

Al termine di tale operazione si effettuerà l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e si procederà, previa verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art.25 del d.lgs. n. 157/95, all'aggiudicazione a favore della Società che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo secondo quanto previsto dall'art. del presente disciplinare.

In caso di parità di punteggio l'Istituto inviterà le Ditte a formulare, nel corso della seduta di aggiudicazione, un miglioramento del prezzo. In caso di assenza di uno o più rappresentanti di tali Ditte, le stesse saranno invitate per iscritto a formulare il miglioramento del prezzo. In caso di unanime rifiuto al miglioramento del prezzo ovvero di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, le cui modalità saranno stabilite dalla Commissione giudicatrice.

La gara è dichiarata deserta qualora non siano state presentate almeno due offerte valide.

Alla seduta pubblica possono assistere i titolari delle Ditte concorrenti o i loro legali rappresentanti o incaricati, dietro esibizione di un documento personale di riconoscimento e, per

i rappresentanti legali e gli incaricati, anche di un documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto (delega, procura, mandato, ecc.).

Delle operazioni relative all'apertura dei plichi contenenti le offerte, nonché delle successive decisioni, verrà redatto apposito verbale.

Entro 10 (dieci) giorni dall'espletamento della gara, l'Istituto comunicherà l'esito della stessa all'aggiudicatario ed al concorrente che segue nella graduatoria, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Istituto si riserva di non dar luogo all'aggiudicazione, senza che ciò possa comportare pretesa di sorta da parte delle Ditte partecipanti.

L'aggiudicazione verrà revocata qualora il concorrente abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge, ferma restando ogni ulteriore conseguenza a tutela dell'Istituto; in tal caso il servizio potrà essere aggiudicato al secondo classificato.

ART. 14 - CONTROLLI A CAMPIONE

Ai sensi della normativa vigente, l'Istituto effettuerà idonei controlli a campione sulla veridicità della dichiarazione di responsabilità di cui al precedente art. 11 lettera c).

Al riguardo, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, sorteggerà un campione di Ditte pari al 10% dei partecipanti alla gara, per i quali si procederà ai relativi accertamenti.

ART. 15 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta sarà considerata impegnativa per un periodo di 90 (novanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ART. 16 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto alla Ditta partecipante di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del Decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 e s.m. (*Codice in materia di protezione dei dati personali*).

L'Istituto fornisce in proposito le informazioni riguardanti il loro utilizzo:

Finalità del trattamento: i dati forniti dagli interessati nel corso della gara vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente necessarie per l'aggiudicazione della gara,

nonché per l'esecuzione del servizio e del contratto, della gestione amministrativa del rapporto contrattuale, dell'adempimento degli obblighi contrattuali, degli adempimenti fiscali e contabili.

Modalità del trattamento: i dati personali saranno trattati in base al principio di correttezza e comunque nel rispetto di quanto previsto dal citato decreto legislativo, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno anche essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento di dati ha natura obbligatoria ed un suo eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dell'interessato dalla partecipazione alla gara.

Dati sensibili: i dati forniti dalla Ditta in indirizzo non rientrano tra i dati classificabili come sensibili, ai sensi dell'art. 26 del dlgs. 196/03.

Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati: i dati relativi all'interessato possono essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi saranno messi a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e collaudo di volta in volta costituite nonché di ogni altra Pubblica Amministrazione interessata alle procedure di gara, relativamente ai dati forniti dall'interessato; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7/8/1990 n. 241 e s.m..

Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, alla Ditta, in qualità di interessata, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 8 e seguenti del citato dlgs 196/03.

Consenso del trattamento: acquisite le informazioni di cui al presente punto 8 ai sensi dell'art. 13 del citato dlgs 196/03, il concorrente, con la presentazione dell'offerta acconsente espressamente al trattamento dei dati personali con le modalità sopra indicate.

ART. 17 –PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI

Il bando di gara è pubblicato sulla G.U.R.I. – foglio inserzioni – n. 12 del 16 gennaio 2006, nonché negli albi delle Sedi dell'Istituto. L'avviso di indizione è pubblicato su Il Sole 24 ore, Corriere della Sera e La Repubblica del 16 gennaio 2006.

Gli atti di gara (bando e presente disciplinare d'oneri ed atti allegati) possono essere visionati e scaricati dal sito web dell'Istituto www.ipsema.gov.it e sono a disposizione in copia cartacea presso la Direzione Generale IPSEMA in Roma, via San Nicola da Tolentino 5, dal lunedì al venerdì.

Per eventuali ulteriori informazioni potrà essere contattata la Direzione Centrale Finanza e Patrimonio dell'Istituto, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 15.30 (tel. 06/47877258-354). Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della legge 7/8/1990, n. 241 Dott. Agatino Cariola. Termine stimato di conclusione del procedimento amministrativo: 90 (novanta) giorni dalla data di pubblicazione sulla G.U.R.I.

Roma,

IL DIRETTORE CENTRALE
FINANZA E PATRIMONIO
(Dott. Agatino Cariola)