

**ARTICOLO 21 LEGGE 18 GIUGNO 2009, N. 69**

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>FUNZIONI</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>E-MAIL</b>	<b>CURRICULUM VITAE</b>
ANGELA RAZZINO	DIRETTORE CENTRALE DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	DIRIGENTE 1^ FASCIA	06 47877311	<a href="mailto:arazzino@ipsema.gov.it">arazzino@ipsema.gov.it</a>	<a href="#">curriculum</a>
AGATINO CARIOLA	DIRETTORE CENTRALE DIREZIONE ASSICUR., PREVENZ. E SERVIZI ISTITUZIONALI, RESPONSABILE SISTEMA INFORMATIVO, DIRETTORE VICARIO	DIRIGENTE 1^ FASCIA	06 47877252	<a href="mailto:acariola@ipsema.gov.it">acariola@ipsema.gov.it</a>	<a href="#">curriculum</a>
DANIELE LEONE	DIRETTORE CENTRALE DIREZIONE ECONOMIA, FINANZE E CONTROLLO DI GESTIONE	DIRIGENTE 1^ FASCIA	06 47877235	<a href="mailto:dleone@ipsema.gov.it">dleone@ipsema.gov.it</a>	<a href="#">curriculum</a>
MASSIMO POTESTA'	DIRIGENTE	DIRIGENTE II^ FASCIA	06 47877348	<a href="mailto:mpotesta@ipsema.gov.it">mpotesta@ipsema.gov.it</a>	<a href="#">curriculum</a>
TERESA FILIGNANO	DIRIGENTE	DIRIGENTE II^ FASCIA	06 47877221	<a href="mailto:tfilignano@ipsema.gov.it">tfilignano@ipsema.gov.it</a>	<a href="#">curriculum</a>
PAOLO LIBERATI	DIRIGENTE (IN DISTACCO SINDACALE)	DIRIGENTE II^ FASCIA		-	
ALESSANDRA BAFFA	DIRETTORE COMPARTIMENTALE - SEDE COMPARTIMENTALE DI NAPOLI ( E C.O MOLFETTA)	DIRIGENTE II^ FASCIA	081 7605258	<a href="mailto:abaffa@ipsema.gov.it">abaffa@ipsema.gov.it</a>	<a href="#">curriculum</a>
FILIPPO BUSCEMI	DIRETTORE COMPARTIMENTALE - SEDE COMPARTIMENTALE DI PALERMO (E CC.OO. MESSINA E MAZARA DEL VALLO)	DIRIGENTE II^ FASCIA	091 7439204	<a href="mailto:fbuscemi@ipsema.gov.it">fbuscemi@ipsema.gov.it</a>	<a href="#">curriculum</a>
M. GABRIELLA GRASSO	DIRETTORE COMPARTIMENTALE - SEDE COMPARTIMENTALE DI TRIESTE	FUNZIONARIO CON INCARICO ART. 19, COMMA 6, DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165	040 3780201	<a href="mailto:mgrasso@ipsema.gov.it">mgrasso@ipsema.gov.it</a>	<a href="#">curriculum</a>

<b>TRATTAMENTO ECONOMICO DIRIGENTI I FASCIA</b>				
<b>INCARICO</b>	<b>Stipendio</b>	<b>Retribuzione di posizione fissa</b>	<b>Retribuzione di posizione variabile</b>	<b>TOTALE</b>
DIRETTORE CENTRALE DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	€ 51.329,04	€ 33.633,40	€ 75.860,33	€ 160.822,77
DIRETTORE CENTRALE DIREZIONE ASSICURAZIONE, PREVENZIONE E SERVIZI ISTITUZIONALI, RESPONSABILE SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE, DIRETTORE GENERALE VICARIO	€ 51.329,04	€ 33.633,40	€ 91.942,51	€ 176.904,95
DIRETTORE CENTRALE DIREZIONE ECONOMIA, FINANZE E CONTROLLO DI GESTIONE	€ 51.329,04	€ 33.633,40	€ 75.860,33	€ 160.822,77

<b>TRATTAMENTO ECONOMICO DIRIGENTI II FASCIA</b>				
<b>INCARICO</b>	<b>Stipendio</b>	<b>Retribuzione di posizione fissa</b>	<b>Retribuzione di posizione variabile</b>	<b>TOTALE</b>
DIRIGENTE SEDE CENTRALE - DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE <sup>(1)</sup>	€ 40.129,98	€ 11.262,77	€ 27.537,23	€ 78.929,98
DIRIGENTE SEDE CENTRALE - DIREZIONE CENTRALE PREVIDENZA PREVENZIONE E SERVIZI ISTITUZIONALI	€ 40.129,98	€ 11.262,77	€ 27.537,23	€ 78.929,98
DIRETTORE SEDE COMPARTIMENTALE DI NAPOLI - C.O. MOLFETTA	€ 40.129,98	€ 11.262,77	€ 27.237,23	€ 78.629,98
DIRETTORE SEDE COMPARTIMENTALE DI PALERMO - C.O MESSINA - MAZARA	€ 40.129,98	€ 11.262,77	€ 26.537,23	€ 77.929,98
DIRETTORE SEDE COMPARTIMENTALE DI GENOVA	€ 40.129,98	€ 11.262,77	€ 26.537,23	€ 77.929,98
DIRETTORE SEDE COMPARTIMENTALE DI TRIESTE	€ 40.129,98	€ 11.262,77	€ 26.537,23	€ 77.929,98

(1) Dirigente in distacco sindacale

La retribuzione di risultato viene quantificata al termine dell'anno in base alle norme del CCNL e alle disponibilità del fondo

## CURRICULUM VITAE DI ANGELA RAZZINO

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANGELA RAZZINO
Data di nascita	26/04/1968
Qualifica	DIRIGENTE I FASCIA
Amministrazione	IPSEMA
Incarico attuale	DIRETTORE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Numero telefonico dell'ufficio	06 47877311
Fax dell'ufficio	06 47877335
E-mail istituzionale	arazzino@psema.gov.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione forense
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	
Capacità linguistiche	Inglese – Buona conoscenza
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - XIII corso di reclutamento di 216 funzionari dello Stato</li> <li>- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Corso di specializzazione in "Cooperazione internazionale.</li> <li>- Assistente Università "La Sapienza" di Roma - Facoltà di Scienze Politiche - Cattedra di Diritto pubblico dell'economia.</li> <li>- Assistente Università Degli Studi dell'Aquila - Facoltà di Economia - Cattedra di Diritto pubblico dell'economia.</li> <li>- Assistente Università Degli Studi della Tuscia - Facoltà di Economia e Commercio - Cattedra di Contabilità di Stato.</li> <li>- Incarico di docenza presso la Scuola Superiore della pubblica Amministrazione - XIV corso di reclutamento di funzionari dello Stato - Area "La funzione Amministrativa" modulo "Organizzazione ed attività amministrativa".</li> <li>- Incarico di docenza presso la Scuola Superiore della pubblica Amministrazione - XIV corso di reclutamento di funzionari dello Stato - Area "La funzione Amministrativa" modulo "La giustizia amministrativa".</li> <li>- Corso di formazione per dirigenti di enti locali presso la "Running – Servizi Strategici e Marketing Politico"- Srl sul tema "Elementi di</li> </ul>

		<p>tecnica legislativa e materia regionale”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Componente della Commissione per l'innovazione amministrativa istituita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 dicembre 1996.</li> <li>- Componente del Gruppo di lavoro, istituito con Decreto Ministeriale 25 settembre 1997, incaricato di elaborare gli schemi normativi per la predisposizione dei provvedimenti attuativi della legge 15 marzo 1997, n.59, relativamente ai settori: ambiente, pianificazione territoriale e urbanistica, lavori pubblici, protezione civile, trasporti, comunicazioni e grandi servizi a rete.</li> <li>- Componente del Gruppo di lavoro per la revisione dell'Accordo del 23 luglio 1993, istituito con D.M. 23 novembre 1998.</li> <li>- Componente del Gruppo misto di lavoro per il monitoraggio e lo studio delle problematiche relative all'integrazione della disciplina del lavoro pubblico con quella del lavoro privato.</li> <li>- Componente della Commissione per l'attuazione delle riforme amministrative istituita con decreto del Ministro per la funzione pubblica di concerto con il Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica in data 12 luglio 2000.</li> <li>- Componente del Collegio dei revisori dei conti del Centro Europeo dell'Educazione di Frascati.</li> </ul>
--	--	---

[Torna all'inizio](#)

# CURRICULUM VITAE DI AGATINO CARIOLA

## Informazioni Personali:

Nome	<b>Agatino Cariola</b>
Data nascita	4 giugno 1958
Qualifica	Dirigente prima fascia dal 14 Novembre 1997
Amministrazione	Istituto di Previdenza per il Settore Marittimo (IPSEMA)
Incarico attuale	Direttore della Direzione Centrale Assicurazione Prevenzione e Servizi Istituzionali; Responsabile del Sistema Informativo; Direttore Generale Vicario.
Numero telefonico dell'ufficio	06 47877313
Fax dell'ufficio	06 47877330
E-mail istituzionale	<a href="mailto:acariola@ipsema.gov.it">acariola@ipsema.gov.it</a>

## Titolo di studio e professionali ed esperienze lavorative:

Titolo di studio	Diploma di Laurea in giurisprudenza, conseguita presso l'Università di Catania
Altri Titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Idoneità all'esercizio della professione di Avvocato;</li> <li>- Corso di Specializzazione post-lauream presso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in quanto vincitrice del IX° Corso-Concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;</li> <li>- Diploma in Scienza e Tecnica della Legislazione presso l'Istituto per la Documentazione e gli Studi Legislativi.</li> </ul>
Esperienze professionali:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività professionale presso uno studio legale penale del Foro di Catania fino al 1987;</li> <li>- Funzionario Amministrativo presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale ed il Ministero dell'Economia;</li> <li>- Collaborazione presso l'ARAN per uno studio sulle proposte di modifica del sistema di inquadramento del personale nella P.A. (1996);</li> <li>- Dirigente degli uffici provinciali INPDAP di Livorno e Pisa;</li> <li>- Direttore della Direzione Centrale Finanza e Patrimonio IPSEMA dal marzo 1998 al 2006;</li> <li>- Responsabile Sistema Informativo Ipsema dal 1998.</li> </ul>
Capacità linguistiche	- Conoscenza base lingua inglese.
Capacità nell'uso della tecnologia	- Conoscenza dei principali sistemi e delle applicazioni del mondo ICT.
Altro (pubblicazioni, partecipazioni a convegni, seminari, collaborazioni a riviste ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membro di numerose commissioni di gara per le forniture di beni e servizi;</li> <li>- Membro di numerose commissioni di concorso per il reclutamento del personale;</li> <li>- Relatore in numerosi convegni e seminari sulle materie attinenti l'attività e l'organizzazione della P.A.;</li> <li>- Docente in corsi di formazione ed addestramento del personale organizzati dalla P.A.;</li> <li>- Autore di articoli in materia di lavoro e legislazione sociale su riviste specializzate del settore.</li> </ul>

[Torna all'inizio](#)

## CURRICULUM VITAE DI DANIELE LEONE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Leone Daniele
Data di nascita	23/08/1961
Qualifica	Dirigente I fascia
Amministrazione	IPSEMA – Ist. di Previdenza per il Settore Marittimo
Incarico attuale	Direttore Centrale Economia, Finanza e Controllo di Gestione
Numero telefonico dell'ufficio	06/47877233
Fax dell'ufficio	06/4871265
E-mail istituzionale	dleone@ipsema.gov.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Maturità – Liceo Scientifico
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>- da 1/11/1990 a 15/07/1991 Insegnante c/o Istituto Tecnico Commerciale;</li><li>- da 1/11/1991 a 30/06/1992 lavoro dipendente c/o IFAP IRI Servizi per la Formazione;</li><li>- da 1/07/1992 lavoro dipendente c/o IPSEMA</li></ul>
Capacità linguistiche	Inglese – Buona conoscenza
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottime
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	

[Torna all'inizio](#)

## CURRICULUM VITAE DI MASSIMO POTESTA'

### Informazioni Personali:

Nome	<b>Massimo Potestà</b>
Data nascita	13 aprile 1958
Qualifica	Dirigente 1 <sup>a</sup> fascia
Amministrazione	Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA)
Incarico attuale	Dirigente Servizio Bilancio
Numero telefonico dell'ufficio	06 47877350
Fax dell'ufficio	06 4871265
E-mail istituzionale	mpotesta@ipsema.gov.it

### Titolo di studio e professionali ed esperienze lavorative:

Titolo di studio	Diploma di Laurea in giurisprudenza, conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma
Esperienze professionali:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzionario Amministrativo presso l'Automobile Club d'Italia (1979 – 1998);</li> <li>- Dirigente Ufficio Gestione della Direzione Centrale Pubblico Registro Automobilistico dell'ACI (1998 - 2001 );</li> <li>- Dirigente Ufficio Pianificazione e Controllo del Servizio Patrimonio e Approvvigionamenti dell'ACI (2001 – 2002);</li> <li>- Dirigente presso la Direzione Centrale Organizzazione e Personale IPSEMA (2002 – 2005);</li> <li>- Dirigente presso la Direzione Centrale Assicurazione e Prestazioni IPSEMA (2005 – 2007);</li> <li>- Direttore ad interim Sede Compartimentale di Genova (2006 – 2008).</li> </ul>
Capacità linguistiche	- Conoscenza base della lingua inglese.
Capacità nell'uso della tecnologia	- Conoscenza dei principali sistemi e delle applicazioni del mondo ICT.
Altro (pubblicazioni, partecipazioni a convegni, seminari, collaborazioni a riviste ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membro di numerose commissioni di gara per le forniture di beni e servizi;</li> <li>• Partecipazione al Comitato Consuntivo Tripartito OIL di Ginevra;</li> <li>• Partecipazione ai lavori della Consulta Nazionale sull'alcool e problemi correlati;</li> <li>• Partecipazione corso di formazione SAS – "I Sistemi di controllo di gestione negli Enti Pubblici" e "Business Intelligence";</li> <li>• Partecipazione corso di formazione su "L'autonomia contabile degli Enti Pubblici";</li> <li>• Partecipazione corso di formazione su "Codice dei Contratti Pubblici";</li> <li>• Docente in corsi di formazione ed addestramento del personale IPSEMA;</li> <li>• Docente in corsi di formazione ed addestramento presso Patronati;</li> <li>• Docente presso l'Accademia Italiana della Marina Mercantile di Genova</li> </ul>

[Torna all'inizio](#)

## CURRICULUM VITAE DI TERESA FILIGNANO

### Informazioni Personali:

Nome	<b>Teresa Filignano</b>
Data nascita	16 settembre 1962
Qualifica	Dirigente 2 <sup>a</sup> fascia
Amministrazione	Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA)
Incarico attuale	Dal 1° Aprile 2008 a tutt'oggi Dirigente di 2 <sup>a</sup> fascia per il posto di funzione dirigenziale di secondo livello presso la Direzione Centrale Assicurazione Prevenzione e Servizi Istituzionali con l'incarico di dirigere l'ufficio "Sicurezza e Prevenzione" e, dal 15 dicembre 2008, incarico aggiuntivo di Direttore ad interim della sede Compartimentale dell'IPSEMA di Genova.
Numero telefonico dell'ufficio	06 47877221
Fax dell'ufficio	06 47877330
E-mail istituzionale	<a href="mailto:tfilignano@ipsema.gov.it">tfilignano@ipsema.gov.it</a>

### Titolo di studio e professionali ed esperienze lavorative:

Titolo di studio	Diploma di Laurea in giurisprudenza, conseguita presso l'Università di Napoli "Federico II"
Altri Titoli di studio e professionali	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diploma di specializzazione (triennale) post-lauream in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione, conseguito presso l'Università di Napoli "Federico II".</li> <li>2. Idoneità all'esercizio della professione di Procuratore Legale.</li> <li>3. Corso di specializzazione in tecniche manageriali presso la Scuola di Formazione del Personale Civile del Ministero della Difesa, riportando il giudizio finale di "Distinto".</li> <li>4. Corso di formazione su "metodologie e tecniche di analisi di progetti pubblici" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta.</li> <li>5. Corso di Specializzazione post-lauream presso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta in quanto vincitrice del 10° Corso-Concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione per il reclutamento di 70 Consiglieri da destinare al Ministero della Difesa equiparato, dal D.P.R. n. 44/90, ad un corso di specializzazione post lauream.</li> <li>6. Corso di addestramento per la ricerca elettronica di documentazione presso il Centro Elettronico di Documentazione della Corte Suprema di Cassazione.</li> <li>7. Corso di addestramento per la consultazione delle Banche Dati del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati.</li> <li>8. Corso di formazione per dirigenti "Parlare in pubblico" realizzato a cura della Forumimpresa e dell'Ipsema.</li> <li>9. Corso post Universitario di preparazione agli esami di Uditore Giudiziario ed altri concorsi pubblici presso la Scuola Superiore di</li> </ol>

	Amministrazione Pubblica e degli Enti locali.
Esperienze professionali:	<p>Dal 3 settembre 2001 al 31 marzo 2003, Direttore della Direzione Compartimentale della Sede IPSEMA di Genova per le attività relative al funzionamento della Sede come indicate dall'ordinamento di servizio dell'Ente, con l'obiettivo di assicurare la corretta e puntuale erogazione delle prestazioni istituzionali e del servizio all'utenza sul territorio; nonché assicurare il raccordo funzionale tra la Direzione Generale e la Sede per il pieno ed omogeneo sviluppo dei processi di pianificazione, programmazione, informatizzazione e controllo di gestione delle attività produttive dell'ente e per il miglioramento dell'efficienza dei servizi erogati; nominata "datore di lavoro" ai sensi del D.Lgs. n. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 1° aprile 2003 a al 31 marzo 2008, Dirigente di 2<sup>a</sup> fascia per il posto di funzione presso la Direzione Centrale Vigilanza e Prevenzione dell'IPSEMA , con l'obiettivo di assicurare la gestione delle attività relative alla programmazione e coordinamento delle attività di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo contributivo, e all'accertamento, rilevazione e valutazione delle condizioni di rischi collegati alla sussistenza del predetto obbligo, formulando le relative proposte. Coordinamento delle risorse di personale per le strutture sulle quali esercita le relative funzioni.</li> <li>- Funzionario Amministrativo 8<sup>a</sup> qualifica funzionale del Ministero della difesa con i seguenti incarichi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 7.1.1991 al 1.3.1992 Capo Ufficio del personale Civile della Direzione Territoriale del Personale del Comando della II Regione Aerea in Roma.</li> <li>• Dal 2.3.1992 al 2.9.2001 in servizio presso il Gabinetto del Ministro della Difesa con l'incarico di curare le relazioni sindacali del Ministro e/o del suo Delegato, di partecipare allo studio ed alla soluzione delle problematiche del personale civile della Difesa discendenti dal processo di riforma del dicastero con specifico riferimento al reimpiego del personale civile in servizio presso Enti in soppressione o in riorganizzazione. Provvedere, inoltre, alla soluzione dei quesiti e delle questioni connesse all'applicazione delle norme del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e del diritto sindacale.</li> <li>• Ha svolto attività di docente presso l'ordine degli ingegneri della provincia di Napoli al "corso di formazione ed aggiornamento professionale sulla sicurezza a bordo delle navi".</li> <li>• Ha svolto attività di Docente della materia di "Diritto e Sistema Sanzionatorio di cui al D.Lgs. n. 626/94", nell'ambito del corso di formazione professionale di esperto della sicurezza sul lavoro presso l'Associazione CNOS-FAP di Napoli.</li> <li>• Ha svolto attività di docente al corso di formazione e informazione antinfortunistica ed igiene del lavoro presso la Scuola di Formazione e Perfezionamento del personale civile del Ministero della Difesa.</li> <li>• Ha svolto attività di docente sulle competenze Ipsema in materia di Assicurazione e Prestazioni al corso di formazione di "animatore sociale" svoltosi ad Ancona a cura di Epaca.</li> <li>• Coordinatrice del Gruppo di Lavoro, costituito con Determinazione del Direttore Generale dell'IPSEMA prot. N. 288/01 D.G. del 14.11.01, per esaminare ed analizzare il pacchetto Software relativo</li> </ul> </li> </ul>

	<p>alle procedure di rilevazione delle presenze del personale, nonché per indicare le personalizzazioni necessarie all'adattamento del predetto pacchetto alle esigenze dell'IPSEMA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatrice del Gruppo di Lavoro costituito con Determinazione del Direttore Generale dell'IPSEMA prot. N. 139/02/ DG del 30.05.2002, per esaminare ed analizzare il pacchetto Software relativo alle procedura "Protocollo Informatico", nonché per indicare le personalizzazioni necessarie all'adattamento del predetto pacchetto alle esigenze dell'IPSEMA.</li> <li>• Vice Pretore Onorario presso la Pretura di Napoli; successivamente, con l'abolizione delle Preture, Magistrato Onorario presso il tribunale di Napoli per il triennio 1998-2000.</li> <li>• Segretario del Consiglio di amministrazione dell'IPSEMA a dal mese gennaio al mese settembre del 2008.</li> <li>• Ha svolto attività di docenza al corso di qualificazione sulla privatizzazione del pubblico impiego di cui al D.Lgs. n. 29/1993 e CCNL - Comparto Ministeri, presso la Scuola di Formazione e Perfezionamento del personale civile del Ministero della Difesa.</li> </ul>
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ha frequentato un corso di lingua Inglese della durata di un anno presso il "British Institute of Rome", acquisendo una buona conoscenza delle Lingua Inglese.</li> <li>- Francese – livello scolastico .</li> </ul>
Capacità nell'uso della tecnologia	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office
Altro (pubblicazioni, partecipazioni a convegni, seminari, collaborazioni a riviste ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ha pubblicato sulla rivista "Nuova Rassegna di Legislazione, Dottrina e Giurisprudenza" i seguenti articoli dal titolo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• I poteri delle nuove Autorità: LE TARIFFE;</li> <li>• La responsabilità disciplinare del Pubblico Dipendente – Art. 59 del D.Lgs. n. 29/93;</li> <li>• I Servizi Pubblici e la concorrenza nel sistema Comunitario;</li> <li>• Il principio di sussidiarietà nelle esperienze statali, comunitarie, e nella Legge n. 59/1997: elementi di continuità e novità;</li> <li>• La privatizzazione del Pubblico Impiego, ultimo atto: i Dirigenti Generali;</li> <li>• La Formazione: Leva strategica del cambiamento della Pubblica Amministrazione;</li> </ul> </li> <li>Ha pubblicato sul n.2/2003 della rivista "NAUTES" bimestrale dell'IPSEMA sulla cultura e l'economia del mare l'articolo dal seguente titolo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La salute del pescatore, una tutela difficile.</li> <li>• Autrice per conto IPSEMA del "Primo Rapporto Pesca" congiuntamente all'INAIL e all'ISPESL.</li> <li>• Relatrice al seminario sulla "Tutela della salute nelle attività della pesca professionale", che si è svolto il giorno 07.06.2004 presso la fiera di Genova nell'ambito della rassegna <i>Sapore di Mare</i>, con una relazione avente il seguente titolo: Flussi informativi su infortuni e malattie professionali nel settore pesca.</li> <li>• Partecipazione al seminario "la redazione degli atti amministrativi principi e tecniche fondamentali" indetto dall'Iscea di Roma.</li> <li>• Rappresentante Ipsema in seno al Comitato regionale di coordinamento dell'attività di prevenzione e vigilanza in materia di salute e sicurezza sul lavoro delle regioni Lazio, Toscana, Liguria e</li> </ul> </li> </ul>

	<p>Molise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente della Commissione Centrale di Coordinamento delle attività di Vigilanza e Prevenzione dell'IPSEMA, istituita con Determinazione Direttoriale n. 111/02 del 19.11.2002.</li> <li>• Membro del gruppo di lavoro per la predisposizione del primo bilancio sociale dell'Ipsema.</li> <li>• Membro effettivo della Commissione di esami per il Corso di qualificazione professionale sulla privatizzazione del P.I., riservato al personale di IV, V e VI qualifica funzionale, svoltosi presso la Scuola di Formazione e Perfezionamento del personale civile del Ministero della Difesa, per l'anno 1998.</li> <li>• Su delega del Direttore Centrale Organizzazione e Personale dell'IPSEMA, membro effettivo di 5 Commissioni esaminatrici per l'espletamento delle procedure selettive interne per titoli ed esami del personale delle Sedi Compartimentali di Napoli e Palermo, riguardanti il passaggio nelle aree C4, C3 – profili amministrativi, di vigilanza e tecnici-edilizi.</li> <li>• Rappresentante dell'Ipsema in seno al Collegio di Conciliazione, per le controversie relative al rapporto di pubblico impiego ex art.65 del D.LGS.n.165/2001, costituito presso Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali -Direzione Provinciale del lavoro di Genova.</li> <li>• Membro componente (in rappresentanza dell'Amministrazione Ipsema) della Commissione bilaterale sulla formazione del personale di cui all'art.12 comma 8 del Contratto collettivo nazionale di lavoro -sottoscritto il 09/10/2003- per il comparto Enti pubblici non Economici quadriennio normativo 2002/2005.</li> </ul>
--	---

[Torna all'inizio](#)

## CURRICULUM VITAE DI ALESSANDRA BAFFA TRASCI

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alessandra
Cognome	Baffa Trasci
Qualifica	Dirigente II <sup>^</sup> fascia
Amministrazione	Istituto di Previdenza per il Settore Marittimo (IPSEMA)
Incarico attuale	Dirigente della Sede Compartimentale di Napoli
Numero telefonico dell'ufficio	081 – 7605289
Fax dell'ufficio	081 – 5511820
E –mail istituzionale	<a href="mailto:abaffa@ipsema.gov.it">abaffa@ipsema.gov.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Funzionario amministrativo presso l'IPSEMA;</li><li>• Dirigente della Sede Compartimentale di Trieste dell'IPSEMA;</li><li>• Dirigente della Sede Compartimentale di Genova dell'IPSEMA;</li></ul>
Capacità linguistica	Buona conoscenza delle lingue francese e inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza
Altro (pubblicazioni, partecipazioni a convegni, seminari, collaborazioni a riviste ecc.)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione VII<sup>^</sup> Ciclo di attività formativa per dirigenti pubblici – 29 gennaio – 18 settembre 2007;</li><li>• Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli enti locali: corso di perfezionamento in materie giuridiche (diritto civile, diritto amministrativo, scienze delle finanze, diritto comunitario, diritto del lavoro) 2004 - 2005;</li><li>• Corso di preparazione al concorso per l'accesso alla carriera dirigenziale</li></ul>

	<p>nella pubblica amministrazione con superamento delle prove in economia politica, politica economica e finanziaria, economia dell'impresa, scienze delle finanze, diritto amministrativo, diritto privato, diritto comunitario, contabilità pubblica presso la Scuola Superiore di amministrazione pubblica - novembre 1998 – luglio 1999;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di formazione sulla normativa dei concorsi pubblici, su organizzazione e gestione degli uffici del personale e tecniche di valutazione delle risorse umane - 2000;</li> <li>• Corso di formazione sugli uffici del personale organizzazione e gestione – 2000;</li> <li>• Corso di formazione sul funzionamento per processi: comunicazione, marketing e sviluppo organizzativo, organizzazione aziendale, programmazione e pianificazione e controllo – 1998 – 1999;</li> <li>• Presidente Commissione di gara per l'acquisto di hardware e software (determinazione dirigenziale n.12/1998);</li> <li>• Componente di Commissione di gara a licitazione privata per l'appalto del servizio sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto( deliberazione n.335/1999);</li> <li>• Componente di Commissione Collaudo fornitura agende (determinazione dirigenziale n.2/2000);</li> <li>• Componente Commissione per l'aggiudicazione del progetto di formazione del personale (determinazione dirigenziale n.12/1999);</li> <li>• Componente della Commissione di qualificazione delle ditte alla gara d'appalto servizio piantonamento fisso e vigilanza locali IPSEMA (deliberazione consiliare n. 91/2001);</li> <li>• Componente Commissione Collaudo</li> </ul>
--	---

	<p>per la fornitura installazione e manutenzione hardware e software (determinazione dirigenziale n.2/2001);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione sul n. 1 /2008 della rivista “NAUTES” bimestrale dell’IPSEMA l’articolo “ Per la lotta al lavoro nero è utile la partecipazione”;</li> <li>• Rappresentante dell’IPSEMA in seno al Collegio di Conciliazione per le controversie relative al rapporto di pubblico impiego – art. 65 del D.Lgs n. 165/2001, costituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di Napoli;</li> <li>• Partecipazione al seminario “Il nuovo 626 Testo Unico Sicurezza e Salute del Lavoro – ITA 2008;</li> <li>• Partecipazione al seminario “ Riforma D.Lgs n. 81/2008 Testo Unico Salute e Sicurezza Lavoro ITA 2009;</li> <li>• Partecipazione al seminario sulla Legge n. 15/2008 “ Il Diritto di accesso ai documenti amministrativi dopo le Leggi n. 15 e n. 80 del 2005- ITA 2006;</li> <li>• Partecipazione al seminario“ Autotutela amministrativa - 2002</li> <li>• Rappresentante IPSEMA in seno al Comitato regionale di coordinamento dell’attività di prevenzione e vigilanza in materia di salute e sicurezza sul lavoro delle regioni : Sardegna, Calabria</li> </ul>
--	--

[Torna all'inizio](#)

# CURRICULUM VITAE DI FILIPPO BUSCEMI

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE 

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Filippo Buscemi</b>
Data di Nascita	Palermo - 07/ 07/ 1966
Qualifica	Dirigente II fascia
Amministrazione	IPSEMA – Istituto Previdenziale per il Settore Marittimo
Incarico attuale	Direttore Compartimentale sedi di Palermo, Mazara e Messina
E-mail istituzionale	fbuscemi@ipsema.gov.it
Telefono dell'ufficio	091 / 7439204 – 226 cell 3666698983
Fax dell'ufficio	0916090835

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

- |   |   |
|---|---|
| Titoli di studio                              | <ul style="list-style-type: none"><li>– <b>Diploma di Laurea in Economia e Commercio – Indirizzo Aziendale</b> (1986- 1992) presso l'Università di Palermo con votazione di 110/110 e la lode</li><li>– <b>Diploma di specializzazione Universitaria Biennale in Diritto Europeo</b> (2000- 2002) presso l'Università di Palermo con votazione di 50/60.</li></ul>  |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>– Diploma di <b>Geometra</b> conseguito presso Istituto Tecnico Statale per Geometri “Brunelleschi” di Agrigento (1980- 1985) con votazione di 54/60.</li><li>– Master in <b>Finanza e Controllo</b> di gestione, Contabilità e revisione, Strategie d'impresa e marketing, organizzazione e amministrazione del personale, ecc. gestito dalla A.G.F. (Agenzia Generale di Formazione della Emilia Romagna, poi EFESO) di Bologna ( 1991)</li><li>– Abilitazione alla professione di <b>Dottore Commercialista</b> (1994)</li><li>– Abilitazione alla professione di <b>Revisore Contabile</b> (tutt'ora iscritto al Registro Nazionale) (1999).</li><li>– Diploma di specializzazione in <b>Progettista di sistemi di formazione e ricerca manageriale</b> (1993) presso il CERISDI (Centro di Ricerche e studi direzionali) corso multi-asse finanziato dal FSE e dalla Regione Siciliana, promosso nell'ambito dell'Azione Organica 2 del Foromez rivolta alla formazione di agenti per il cambiamento e l'innovazione.</li><li>– Partecipazione al programma di perfezionamento teorico-pratico per "<b>Esperti per la creazione d'impresa</b>" promosso dalla Società per l'Imprenditoria Giovanile S.P.A. nell'ambito di un progetto multiregionale FSE e gestito dal FORMAPER (Azienda speciale della Camera di Commercio di Milano), 1997-98.</li><li>– Partecipazione al Programma del <b>Dottorato di Ricerca</b></li></ul> |

**(Ph.D.) a distanza.** Tesi proposta: “ Strategie economico-finanziarie per la diffusione della innovazione tecnologica e lo sviluppo industriale in regioni dell’U.E. ad economia ritardata” presso la Università Statale di Roskilde (Danimarca) in collaborazione con CSUI (Centro di Studi Universitaria Internazionale) di Lugano (CH) (1999-2003)

## *Esperienze professionali (incarichi ricoperti) e altro*

### **Esperienze professionali (incarichi ricoperti) e altro**

1. **Dal 1992 al 1994** assistente universitario, collaboratore alle attività didattiche e di ricerca presso la Cattedra di Ragioneria Generale, applicata e Pubblica dell’Università di Palermo – Facoltà di Economia e Commercio.

2. **Dal 28/12/1992 al 2002 socio fondatore, Presidente, segretario del consiglio di direzione e responsabile di sede** della **Associazione ERIS** ente di formazione accreditato dalla Regione Siciliana, con vari incarichi e funzioni inerenti la valutazione ed assistenza tecnica nell’ambito dei fondi strutturali, progettazione di sistemi di formazione e ricerca manageriale, Attività di coordinamento di corsi di formazione finanziati dal FSE o dalla Regione Siciliana, anche nel settore dei sistemi idrici ed ambientali. Gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti e programmi cofinanziati con risorse comunitarie. Varie Docenze, direzione didattica, selezione allievi e formazione formatori

3. **Dal 01/03/1993 al 31/07/1996** presso la Camera di Commercio di Agrigento incarico di **Animatore locale con borsa di studio per il perfezionamento di giovani laureati nell’ambito del Programma DIT (Diffusione dell’Innovazione Tecnologica nelle PMI) PIC Stride, con mansioni di Responsabile della valutazione, assistenza tecnica, programmazione, progettazione economico-territoriale di iniziative innovative per lo sviluppo da finanziare nell’ambito del Programma UnionCamere e dei fondi strutturali in genere.**

4. **Dal 14 /05/1994 al 07/06/1999** iscritto all’albo dei **Dottori commercialisti** della provincia di Agrigento e Sciacca ed esercizio **della professione di Consulente fiscale, aziendale, previdenziali e del lavoro, nonché Revisore dei conti.**

Durante detta attività professionale ha svolto – tra l’altro - i seguenti incarichi:

- **Presidente del collegio dei revisori** della Confcommercio - Unione provinciale di Agrigento;
- **Curatore Fallimentare** incaricato dal Tribunale di Agrigento di varie ditte individuali, società di persone e di capitale della provincia di Agrigento.
- **Consulente tecnico d’Ufficio** iscritto presso il Tribunale di Agrigento, esperto in materia di contabilità fiscale, previdenziale e del lavoro.

- **Commissario liquidatore** di varie società di capitali (SRL ed SPA) nominato dal Presidente del Tribunale di Agrigento.
- **Consulente gestionale, amministrativo, fiscale e finanziario** della Società di garanzia per lo sviluppo **Mediconf** S.c.a.r.l. consorzio fidi di 2° grado per la ri-capitalizzazione delle PMI. Responsabile progettista della sovvenzione globale poi approvata nell'ambito del POR Sicilia 1999.

5. **Dal 25 Luglio 1997 al 2 Febbraio 1998** *Incarico di "Addetto all' Eurosportello" della Camera di Commercio di Agrigento con mansioni di* Corrispondente BRE della Comunità Europea – valutazione ed assistenza tecnica nell'ambito dei fondi strutturali – Gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti e programmi co-finanziati dai fondi comunitari, diffusione dell'innovazione tecnologica e di promozione territoriale ed internazionalizzazione delle imprese.

6. **Dal 10 Giugno 1997 al 31 Marzo 1998** *Consulente del Presidente della Spa A.A.V.T. (Aeroporto Agrigento Valle dei Templi), Società mista a maggioranza pubblica con mansioni inerenti la* organizzazione delle attività e coordinamento dei contatti istituzionali; Predisposizione di un programma di promozione e marketing istituzionale della società; Valutazione ex ante ed assistenza tecnica nell'ambito dei fondi e delle norme comunitarie, nazionali e regionali; Progettazione di massima delle fasi di collocamento azionario di un aumento di capitale; Analisi di pre-fattibilità economico-finanziaria del project financing per la costruzione e la gestione dell'aeroporto di Agrigento.

7. **Dal 2 Febbraio al 31 dicembre 1998** – *incarico di Innovation Promoter della Azienda Speciale Servizi e Promozioni (ASP) della C.C.I.A.A. di Agrigento con mansioni inerenti la gestione del* Programma DIT, la progettazione, l'organizzazione e la gestione del PIT (Piano di Innovazione territoriale) per la provincia di Agrigento.

8. **Dal mese di Maggio 1998 al 14 Dicembre 1998** *Componente della Cabina di Regia Regionale presso la Presidenza della Regione Siciliana* con compiti inerenti l'insediamento, l'avvio e la progettazione della struttura operativa per la valutazione, l'assistenza tecnica, il monitoraggio e controllo dei progetti e programmi co-finanziati nell'ambito dei fondi comunitari attribuiti alla Regione Siciliana,

9. **Dal 18/12/1998 fino al 08/07/2001** *Direttore dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Aragona (AG)* – funzionario di ruolo con attribuzione di incarico dirigenziale di Responsabile del servizio economico-finanziario, del gestione del personale, dell'Ufficio tributi ed economato. Pianificazione, Programmazione, budget e controllo di gestione. Contabilità pubblica, gestione finanziaria e di tesoreria. Gestione finanziamenti a lungo termine e Project financing. Responsabile della attività di valutazione ed assistenza tecnica nell'ambito dei

fondi strutturali, nonché della gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti e programmi co-finanziati nell'ambito dei fondi strutturali e altre risorse comunitarie. In particolare, ha avuto l'incarico di **Coordinatore dei sistemi informatici** per contabilità finanziaria, economica, patrimoniale, paghe e fiscali del Comune di Aragona.

10. **Dal 17/04/2000 al 16/07/2000**  
**Consulente dell'Assessore all'Industria della Regione Sicilia** per lo Studio di strategie operative di interventi per la promozione di iniziative a favore delle piccole e medie industrie siciliane nel quadro dei programmi di sviluppo regionale, nazionali e comunitari.

11. **Dal 09/07/2001 al 28/02/2002**  
**Dirigente di ruolo, responsabile del II° Dipartimento "Sviluppo Economico ed Attività Produttive" del Comune di Ribera (AG)** con incarico di responsabile della Pianificazione, Programmazione e controllo di gestione, Responsabile servizio economico-finanziario, gestione Mutui Cassa DD.PP., Gestione Finanziaria e Tesoreria – Project financing - Economato – Gestione attività e servizi sociali alla persona.- Valutazione ed assistenza, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti e programmi co-finanziati con risorse comunitarie, Ragioneria pubblica, controllo contabile e contabilità di stato. Inoltre ha avuto l'incarico di **Coordinatore dei sistemi informatici** per contabilità finanziaria, economica, patrimoniale, paghe, tributi e fiscali del Comune di Ribera.

12. **Dal 01/03/2002 ad oggi**  
**Dirigente di II Fascia, con incarico di Direttore Compartimentale in Sicilia dell' IPSEMA** (Istituto Previdenziale per il Settore marittimo) con responsabilità inerenti alla Pianificazione, Programmazione e controllo di gestione, Coordinamento dei servizi, Responsabile del personale con funzioni di datore di lavoro, del servizio economato. Coordinamento attività tra le tre sedi regionali, le altre direzioni compartimentali; reporting e budgeting alla Direzione Generale di Roma. Rapporti con istituzioni territoriali e pubbliche relazioni. Responsabile del bilancio della sede compartimentale.

Nella qualità di Direttore compartimentale IPSEMA svolge, inoltre, l'incarico di:

- Componente del Nucleo di Valutazione IPSEMA
- Coordinatore della delegazione di parte pubblica in materia di contrattazione decentrata di sede
- Coordinatore del nucleo di Vigilanza Ispettiva territoriale;
- Componente della Commissione Centrale di coordinamento dell'attività di vigilanza e prevenzione IPSEMA
- Responsabili dei rapporti con INPS, INAIL, ASL, ecc in materia di controlli incrociati (L. 29/02/1988 n. 48).
- Componente della Commissione Regionale di coordinamento delle attività di vigilanza insieme alla Direzione regionale del lavoro e alle direzioni regionali competenti di INPS, INAIL, ENPALS, Assessorato alla Sanità;
- Componente delle commissioni provinciali di coordinamento

delle attività di vigilanza insieme agli Ispettorati del lavoro, all'INPS, all'INAIL, alle ASL, all'ENPALS.

•Componente del "tavolo permanente" di controllo sull'autonomia contabile degli Enti Pubblici Istituzionali, composto da dirigenti e funzionari di: INPS, INAIL, IPSEMA e ACI.

E' stato inoltre:

•coordinatore regionale della ricerca ISPESL n. B30/DIL/02, in collaborazione con le Direzioni Marittime e Capitanerie di Porto di Sicilia e Sardegna.

•Componente del Gruppo per il Bilancio Sociale Ipsema

•Presidente della Commissione aggiudicatrice della gara di appalto del servizio per la realizzazione dei Corsi di informazione per la prevenzione in materia di salute e sicurezza del lavoro marittimo e della pesca e, poi, responsabile Ipsema incaricato per il controllo della corretta attuazione del servizio in questione in Sicilia

### **Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare**

#### **CORSI, CONVEGNI E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO**

- percorso formativo per "Animatori locali" organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne di Roma, nell'ambito del Programma D.I.T. (Diffusione Innovazione Tecnologica nelle imprese del Mezzogiorno), promosso e finanziato dal Foromez, dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e dall'Unioncamere; inserito nel Programma STRIDE. Durata dal 16 marzo al 15 aprile.
  - corso su "Information retrieval" sulla gestione di banche-dati nazionali, comunitarie e internazionali presso la CERVED di Roma, tra cui: ( SANI, SDOE, ITIS, OCSE, MARK, EURO, USAC, SDOI, STEN, SFEI, CELEX, TED, INFO 92, SINODO, CORDIS, CELEX, ecc.)
  - seminario sull' "Uso delle tecnologie informatiche nella formazione" tenutosi a Palermo il 6 dicembre, organizzato da SINTESI nell'ambito del programma comunitario COMETT.
  - stage e project work di una settimana presso la Camera di Commercio di Agrigento avente come tema "Ricognizioni dei servizi camerati: aspetti e prospettive di sviluppo";
  - la partecipazione al programma FOR-DIT per "Innovation Promoters" organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne di Roma nell'ambito del programma comunitario COMETT. Durante il corso sono stati trattati i temi relativi ai cofinanziamenti dei Fondi Strutturali U.E. e ai Programmi di utilizzo di detti Fondi.
  - la partecipazione ad un corso sulle "Banche dati comunitarie" tenutosi presso la CERVED di Roma.
  - Partecipazione a varie edizioni del Forum Pa e a seminari inerenti l'innovazione tecnologica e gestionale nella Pubblica Amministrazione;
  - Vari corsi di perfezionamento e seminari di aggiornamento come responsabile dell'Ufficio Ragionaria e contabilità di Enti Locali
  - Vari corsi di perfezionamento e seminari di aggiornamento come responsabile dell'Ufficio Tributi presso Enti Locali
  - Vari corsi come responsabile dell'Ufficio Personale di Enti Locali
  - Vari corsi in materia di pianificazione, programmazione e gestione di enti pubblici
- Vari corsi come Direttore Compartimentale dell'IPSEMA, inerenti:
- la Direzione manageriale, Parlare in pubblico, ecc.
  - la redazione del Bilancio Sociale
  - Il procedimento amministrativo
  - il Project Management nella PA
  - L' Autonomia contabile degli Enti Pubblici Istituzionali, Corso di alta formazione promosso dalla ACI, sede di Roma, in collaborazione con INPS, INAIL ed IPSEMA.
  - Corso per Ispettori di Vigilanza, corso promosso dall'Ipsema in collaborazione con il Ministero del Lavoro

- Corso per responsabili della tutela della Privacy
- Corsi per Datori di Lavori in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro
- ecc.
- 

Attività di docenze, progettazione e coordinamento didattico di corsi di formazione

- docente del modulo "*La Redazione dei Business Plan*" prevista nell'ambito del corso per "Agenti di sviluppo" realizzato a Gela dalla SOLCO s.r.l. di Roma.
  - docente dei moduli "*Discipline aziendali*" nell'ambito del corso FSE per Consulenti informatici gestito dall'Associazione ERIS di Catania;
  - docente dei moduli di "*Diritto del Lavoro e pratica Fiscale*", "*Diritto tributario e Tecnica commerciale*", "*Cultura d'Impresa*", "*Cultura Europea*" nell'ambito di vari corsi ex L.R 24 promossi e gestiti dall'Associazione ERIS di Agrigento;
  - Membro di commissione per la *selezione* degli allievi ai corsi di formazione gestiti dalla Confesercenti di Agrigento.
  - Progettazione di *corsi di formazione* da presentare per conto di Enti Pubblici e privati.
  - Seminari di orientamento e formazione per gli studenti di Economia e Commercio del polo didattico di Agrigento.
  - Collaborazione didattica con l'Associazione EUROFORM di Aragona nell'ambito del progetto "EURODONNA" finanziato dal programma Now.
  - Progettazione di attività di orientamento universitario e professionale per conto della Provincia Regionale di Agrigento, Ass. Solidarietà sociale.
  - docente del modulo di "marketing territoriale" nell'ambito del corso per "Heritage promoters" organizzato dalla associazione Euroform di Palermo e finanziato dalla regione Sicilia nell'ambito del POR 2000-2006
  - coordinatore didattico Eris del corso per "Esperto nella gestione della sicurezza" finanziato dalla Regione Sicilia nell'ambito del POR 2002-2006
- **Ottima conoscenza della lingua inglese**, scritta e parlata, acquisita durante il corso di inglese triennale tenuto dal Prof. Hubler presso la facoltà di Economia e Commercio (voto di esame 26/30) e migliorata con la frequenza di un corso gestito dal Language Centre - International House di Palermo.
  - **T.O.E.F.L.** (Test Of English as a Foreign Language) conseguito il 16 febbraio 1993 col risultato di 550.
  - **G.M.A.T.** (Graduate Management Admission Test) conseguito il 20 marzo 1993 col risultato di 470.
  - Frequenza con superamento dell'esame finale a due corsi di Inglese di perfezionamento personalizzato per dirigenti organizzati dall'Ipsema in collaborazione col **Wall Street Institute** negli anni 2007-2008 e 2008-2009.

#### **SAGGI E PUBBLICAZIONI**

**1992.**

- 1) . *Consar-Grar, Consorzio di Autotrasportatori ravennati: studio del sistema impresa*; saggio per conto della Federazione delle Cooperative della provincia di Ravenna.
- 2) . *Riclassificazione del bilancio della ITER SCARL in base alle norme del D.Lgs. 127/91 attuativo della IV e VII direttiva CEE.*- Studio svolto per conto della ITER SCARL.

### **1993.**

- 1) . *Modello didattico finalizzato al trasferimento delle conoscenze e delle capacità connesse alla redazione del business plan* - Saggio per conto del CERISDI.
- 2) . *BENETTON. Una storia di Successi*. Analisi strategica per conto del CERISDI.
- 3) . *"Ricognizioni dei servizi camerali: aspetti e prospettive di sviluppo"*; ricerca svolta a cura dell'Istituto "G. Tagliacarne" di Roma.

### **1994-95.**

- 1) . Vari articoli pubblicati da quotidiani locali su tematiche economiche e socio-politiche.
- 2) . *"Relazione sul flusso turistico effettivo e potenziale nella Valle dei Templi e nella provincia di Agrigento"* - Ricerca condotta per conto della Camera di Commercio I.A.A. di Agrigento e inserita nell'ambito del Progetto "Le Stoai dell'Agorà", finanziato dalla Regione Sicilia e dalla Provincia Regionale di Agrigento.

### **1996- 97**

- 1) *Strategie e linee di sviluppo della Camera di Commercio di Agrigento per gli anni 1996-98. Il riposizionamento dei servizi camerali: I servizi finanziari*, articolo pubblicato sulla rivista Sintesi - anno II n. 8 - marzo 1996, p. 18-19.
- 2) *Il Bilancio C.E.E. come strumento di informazione per la gestione strategica dell'impresa. Il caso di una azienda industriale*. Volume pubblicato da EDI.DE.GI. Agrigento, Agosto 1996.
- 3) *Strategie e linee di sviluppo della Camera di Commercio di Agrigento per gli anni 1996-98*. Dossier informativo sulle iniziative dell'Ente Camerale elaborato per conto della C.C.I.A.A. di Agrigento Volume pubblicato come supplemento alla rivista camerale "Agrigento Economica" - n.2/97 pagg. 1-16.
- 4) *BRE - Opportunità di affari all'estero*. Articolo informativo pubblicato nella rivista camerale "Agrigento Economica" n. 2/97 pag. 31.
- 5) *"Business Plan: un modello didattico finalizzato al trasferimento delle conoscenze e delle capacità connesse alla sua redazione"* - Volume pubblicato da EDI.DE.GI. Agrigento 1997.

### **2002**

- 1) *Apprendimento collettivo, competitività territoriale e programmi per lo sviluppo economico per lo sviluppo delle piccole e medie imprese siciliane – Prime ipotesi di convergenza strutturale con le strategie dell'Unione Europea*. Tesi di specializzazione presentata all'esame della scuola di Diritto Europeo Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Palermo – relatore Prof. Vincenzo Provenzano.

#### **Pubbliche Funzioni**

- nel 1996-98 – Consigliere comunale del Comune di Aragona (AG)
- dal 7 novembre 2008 ad oggi – Assessore al Bilancio – Programmazione Economica e Bilancio Sociale del Comune di Aragona (AG)

#### **Riconoscimenti**

- *Menzione per una borsa di studio della tesi di laurea relativa al "Bilancio di esercizio e la IV e VII direttiva CEE" poi ampliata e pubblicata.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese, Francese, Spagnolo e Portoghese
• Capacità di lettura	Ottima, discreta, Ottima, Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima, discreta, discreta, discreta
• Capacità di espressione orale	Ottima, buona, buona, buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	COMPROVATE OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, MOTIVAZIONALI, DI LEADERSHIP E NELLA GESTIONE DELLE DINAMICHE DI GRUPPO E IL LAVORO DI SQUADRA IN STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità di coordinamento di uffici pubblici e privati e nell'amministrazione del personale. Esperto di contabilità pubblica, di stato e contabilità privata, del sistema del budgeting e del controllo di gestione. Comprovate capacità di problem solving
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.	Ottime capacità e competenze acquisite nella valutazione ed assistenza tecnica nell'ambito dei fondi strutturali, nella rendicontazione di progetti e programmi cofinanziati con risorse comunitarie, nella gestione e monitoraggio dei progetti e programmi co-finanziati dai fondi strutturali. Eccellenti competenze tecniche in materia di ragioneria generale e contabilità di aziende pubbliche, con particolare riguardo alla contabilità di stato.
COMPETENZE INFORMATICHE E TECNOLOGICHE	Ottime capacità e competenze nell'uso delle tecnologie, nel coordinare, gestire e operare informaticamente su sistemi MSDOS, windows, MAC, AS400, Oracle, linus, sui pacchetti office, staroffice, lotus, su internet, ecc; nonché programmi di contabilità privata e pubblica, contabilità di stato e di enti locali ed Enti pubblici non economici.

[Torna all'inizio](#)

# CURRICULUM VITAE DI MARIA GABRIELLA GRASSO

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome e cognome</b>	Maria Gabriella Grasso
<b>Qualifica</b>	Funzionario amministrativo con incarico dirigenziale di II fascia ex art. 19, comma 6, D. Lgs 165/2001
<b>Luogo e data di nascita</b>	Trieste, 20/02/1961
<b>Amministrazione di appartenenza</b>	ISTITUTO DI PREVIDENZA PER IL SETTORE MARITTIMO - IPSEMA
<b>Incarico attuale</b>	Direttore della Sede Compartimentale IPSEMA di Trieste
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0403780201
<b>Fax dell'ufficio</b>	040366507
<b>E-mail istituzionale</b>	mgrasso@ipsema.gov.it

## TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di laurea in giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	Responsabile di Ufficio Amministrativo presso l'Istituto di Previdenza per il Settore Marittimo
<b>Capacità linguistiche</b>	Francese e inglese
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	buona conoscenza word, excel, outlook
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	collaborazione nella stesura del bilancio sociale Ipsema anni 2003-2008 ; docenza corsi informativi settore marittimo

[Torna all'inizio](#)